

Affichage d'emploi – Spécialiste des communications Publié le 5 octobre 2021

Le Réseau de coordination des conseils (RCC) est une coalition des huit conseils provinciaux et régionaux de coopération internationale. Ces conseils indépendants, composés de membres, sont engagés dans la justice sociale et le changement social au niveau mondial et représentent près de 400 organisations de la société civile (OSC) de partout au Canada. Le RCC constitue un forum national au sein duquel les conseils collaborent pour améliorer l'efficacité et définir des priorités communes en matière d'action collective. Enracinés dans des communautés partout au Canada, nous sommes des leaders en engagement public aux niveaux local et régional. Nous sommes également reconnus pour avoir apporté les connaissances et les priorités régionales au niveau national.

Dans le cadre du RCC, le Manitoba Council for International Cooperation/(MCIC) soutient, fait lier et amplifie le travail de nos membres et partenaires, en engageant et en collaborant directement avec les Manitobains pour améliorer la durabilité mondiale. En tant que structure de coordination, nous sensibilisons le public aux questions internationales, favorisons l'interaction des membres, et gérons des fonds pour le développement international.

Le MCIC, au nom du Réseau de coordination des conseils, a lancé une initiative d'innovation appelée **FIT – le Fonds pour l'innovation et la transformation / Fund for Innovation and Transformation** (www.fit-fit.ca). Ce programme offre un financement aux petites et moyennes organisations (PMO) canadiennes souhaitant tester des solutions novatrices pour faire progresser l'égalité des genres et le renforcement du pouvoir des femmes et des filles dans les pays du Sud. Il vise également à renforcer les capacités des PMO en matière d'innovation et d'expérimentation, par l'apprentissage collectif et le partage des connaissances.

Le MCIC est à la recherche d'un(e) candidat(e) bilingue qualifié(e) pour se joindre au programme FIT en tant que spécialiste en communications. Nous encourageons les candidat(e)s d'origines diverses à poser leur candidature.

Profil de poste

Relevant de la Directrice de l'innovation, du Fonds pour l'innovation et la transformation (FIT), et en travaillant en étroite collaboration avec l'équipe FIT, le ou la **Spécialiste des communications** sera chargé(e) de la mise en œuvre des stratégies de communication du programme FIT auprès des parties prenantes internes et externes, et du public. Cette personne appuiera également les activités d'engagement public du FIT.

Il s'agit d'un poste **bilingue** à temps plein basé à Winnipeg, au Manitoba.

Tâches et responsabilités principales

- Utiliser la narration pour communiquer de manière créative le travail du FIT, du RCC, des PMO et des innovateurs dans le secteur du développement, en anglais et en français
- Rédiger et éditer des supports de communication écrits, notamment des communiqués de presse, des blogs, des présentations, des bulletins électroniques, des rapports et des articles à partager avec le public et le secteur du développement international
- Coordonner les mises à jour et les initiatives relatives aux médias sociaux et au site web
- Développer et réviser le contenu numérique pour les sites web et les médias sociaux en anglais et en français.
- Faire le montage des vidéos, des présentations zoom et des podcasts
- Compiler et analyser les rapports, les données et statistiques de communication
- Offrir un soutien et des conseils en matière de communication à la direction et au personnel du FIT
- Assurer la liaison avec les parties prenantes internes et externes, y compris avec les autres conseils provinciaux et régionaux, le secteur et le public
- Aider à la préparation de rapports et de présentations pour Affaires mondiales Canada, le MCIC et le RCC
- Représenter le MCIC et le FIT lors d'activités et d'événements communautaires, au besoin
- Autres tâches selon les besoins

Qualifications:

Compétences obligatoires:

- Diplôme d'études postsecondaires dans un domaine connexe tel que les communications, le journalisme, le marketing et / ou les affaires publiques
- 2 ans ou plus d'expérience de travail pertinente
- Compétences exceptionnelles en communication orale et écrite en anglais et en français, y compris la capacité de rédiger des rapports
- Grand sens des relations interpersonnelles, avec la capacité de travailler en coopération avec d'autres pour établir et atteindre des objectifs
- Sensibilité interculturelle et aux genres
- Engagement envers les principes de développement du MCIC
- Capacités efficaces de gestion du temps
- Excellents sens de l'organisation et attention aux détails
- Maîtrise démontrée de la suite Microsoft Office (y compris Word, Excel, Outlook et PowerPoint) et de la suite Adobe Creative (y compris Acrobat DC, Creative Cloud et Photoshop)
- Expérience dans les systèmes de gestion de contenu et, de la gestion du contenu de sites web et de plates-formes de médias sociaux (y compris Facebook, Twitter, LinkedIn, Instagram, YouTube, Facebook business, Publicités Twitter, et Mailchimp)
- Capacité à travailler sous pression dans un environnement de travail dynamique
- Le candidat ou la candidate doit avoir le droit de travailler au Canada

Compétences préférées :

- Un an ou plus d'expérience pertinente dans un contexte de développement international et / ou pour une organisation à but non lucratif
- Connaissance des petites et moyennes entreprises (PME) canadiennes
- Connaissance de la politique d'assistance internationale féministe du Canada (PAIF) et des objectifs de développement durable de l'ONU
- Compréhension d'une approche du développement fondée sur les droits de la personne

Conditions du travail

- 37,5 heures par semaine
- Environnement de bureau sur place au bureau MCIC à Winnipeg, au Manitoba. Dans des cas exceptionnels, le/la titulaire peut être autorisé à travailler à distance d'une autre ville et/ou province.
- Le/la titulaire peut être obligé de travailler le soir, la fin de semaine ou des heures supplémentaires pour accueillir des activités telles que des réunions ou représenter le FIT lors d'événements publics

Poste : terme à temps plein

Salaire : 48 000 à 54 000 \$ plus les avantages

Date limite d'inscription : Affiché jusqu'à ce que le poste soit pourvu. Les candidatures seront examinées sur une base continue. Les candidats(es) sont encouragés(ées) à soumettre leur candidature rapidement.

Date de début : dès que possible

Veillez soumettre une lettre d'accompagnement et votre curriculum vitae par courriel à jobs@mcic.ca. Veuillez indiquer dans le sujet le titre du poste pour lequel vous postulez.

Le MCIC s'engage à offrir des chances égales et un traitement égal à tous les employés(es) actuels et potentiels. Nous valorisons la diversité sur le lieu de travail et croyons que notre travail est plus performant lorsqu'il bénéficie de l'expérience et des connaissances d'une équipe diversifiée. Nous encourageons les candidatures de tous les candidats(es), y compris les femmes, les peuples autochtones, les personnes handicapées, les personnes de diverses orientations sexuelles, identités et expressions de genre, les personnes racialisées et les autres personnes qui peuvent contribuer à la diversité de notre équipe et de notre travail et qui partagent notre mission. Nous nous engageons à offrir une expérience accessible aux candidats(es). Si vous avez besoin d'aménagements ou d'ajustements tout au long du processus d'entretien et au-delà, veuillez l'indiquer dans votre candidature.