

Affichage d'emploi – Agent ou Agente de programme de genre

Le Réseau de coordination des conseils (RCC) est une coalition des huit conseils provinciaux et régionaux de coopération internationale. Ces conseils indépendants, composés de membres, sont engagés dans la justice sociale et le changement social au niveau mondial et représentent près de 400 organisations de la société civile (OSC) de partout au Canada. Le RCC constitue un forum national au sein duquel les conseils collaborent pour améliorer l'efficacité et définir des priorités communes en matière d'action collective. Enracinés dans des communautés partout au Canada, nous sommes des leaders en engagement public aux niveaux local et régional. Nous sommes également reconnus pour avoir apporté les connaissances et les priorités régionales au niveau national.

Dans le cadre du RCC, le Conseil manitobain pour la coopération internationale (MCIC) soutient, fait lier et amplifie le travail de nos membres et partenaires, en engageant et en collaborant directement avec les Manitobains pour améliorer la durabilité mondiale. En tant que structure de coordination, le MCIC sensibilise le public aux questions internationales, favorise l'interaction des membres, et gère des fonds pour le développement international.

Le MCIC, au nom du Réseau de coordination des conseils, a lancé **le Fonds pour l'innovation et la transformation / Fund for Innovation and Transformation (FIT)** en 2019 afin de tester des solutions novatrices aux problèmes de développement. Son objectif est de promouvoir l'utilisation efficace des solutions innovantes et d'en tirer des enseignements qui amélioreront la vie, l'égalité et le renforcement du pouvoir des femmes et des filles, de leurs familles et des communautés des pays du Sud. De plus amples informations sont disponibles sur www.fit-fit.ca.

Le MCIC est à la recherche d'un(e) candidat(e) bilingue qualifié(e) et expérimenté(e) dans le rôle d'Agent ou d'Agente de programme de genre. Nous encourageons les candidat(e)s d'origines diverses à poser leur candidature.

Profil de poste

En rendant compte au Directeur ou à la Directrice de l'innovation, le Fonds pour l'innovation et la transformation (FIT), et en travaillant en étroite collaboration avec l'équipe FIT, **l'Agent ou l'Agente de programme de genre** sera responsable de la gestion des projets des petites et moyennes organisations (PMO) canadiennes, en mettant l'accent sur la manière dont les initiatives et activités en matière d'égalité des genres peuvent y être intégrées dans les environnements de mise à l'essai, et en fournissant une expertise en genre à l'équipe FIT. En collaboration avec le Responsable du programme, la Spécialiste des communications et d'autres Agents/Agentes de programmes, ce poste assumera également une fonction d'engagement du public, telle qu'elle est perçue sous l'angle du genre dans les projets du programme FIT.

Il s'agit d'un poste **bilingue** (français/anglais) à temps plein, pour une durée maximale de deux ans et demi (2,5).

Compétences

- Diplôme d'études postsecondaires dans un domaine connexe tel que le développement international, les études de genre ou les études féminines, la gestion de projets et / ou l'éducation
- Expérience pertinente dans le secteur à but non lucratif, public et / ou privé
- Connaissance des petites et moyennes organisations (PMO) canadiennes
- Application démontrée de la politique d'assistance internationale féministe du Canada et des objectifs de développement durable de l'ONU en ce qui concerne le genre, les femmes et les filles
- Connaissance des questions de genre dans les pays du Sud
- Connaissance de la politique, du code de conduite et des pratiques de mise en œuvre de la PEAS
- Connaissance de la Gestion axée sur les résultats
- Excellentes compétences en communication orale et écrite en anglais et en français
- Grand sens des relations interpersonnelles, avec la capacité de travailler en coopération avec d'autres pour établir et atteindre des objectifs
- Capacité avérée à travailler de manière productive dans un environnement d'équipe
- Bonnes aptitudes à parler en public
- Sensibilité interculturelle et aux genres
- Engagement envers les principes de développement du MCIC
- Capacités efficaces de gestion du temps
- Bonne attention aux détails
- Aptitudes en matière de stratégie, d'analyse et de la résolution de problèmes
- Compétences de recherche en ligne avancées
- Maîtrise démontrée de Microsoft Office
- Capacité à travailler sous pression dans un environnement de travail dynamique
- Le candidat ou la candidate doit avoir le droit de travailler au Canada
- 2 ans ou plus d'expérience dans un contexte de développement international
- Connaissance démontrée des problèmes actuels et des opportunités liées aux objectifs du FIT, notamment en matière d'innovation.
- Compréhension d'une approche du développement fondée sur les droits de la personne

Tâches et responsabilités principales

- Soutenir la planification et la mise en œuvre des projets FIT, en veillant à l'intégration d'une approche féministe
- Travailler avec le Responsable du programme FIT pour élaborer et maintenir des politiques, des objectifs et des lignes directrices en matière de genre pour le programme FIT
- Suivre et surveiller les résultats du projet, en particulier en ce qui concerne les initiatives et activités de genre
- Évaluer et préparer des rapports sur les résultats des projets liés au genre pour la dissémination des parties prenantes internes et externes
- Fournir des conseils et renforcer les capacités de l'équipe FIT et des PMO financés
- Partager les connaissances et les expériences du projet en ligne et par le biais de webinaires et de conférences

- Élaborer du matériel d'apprentissage professionnel relatif au genre pour diffusion aux innovateurs et autres parties prenantes
- Contribuer aux ressources de communication du programme FIT
- Travailler avec l'Agent ou l'Agente de programme de suivi, d'évaluation et d'apprentissage pour développer des outils de collecte et d'analyse de données pour les indicateurs et les résultats du programme d'égalité des genres
- Responsable d'un certain nombre de dossiers de projets PMO, en liaison avec les PMO respectives
- Travailler avec le Responsable du programme, la Spécialiste des communications et les autres agents de programme pour élaborer des documents, des webinaires, des articles, des messages sur les médias sociaux et d'autres matériels afin de faire participer le secteur du développement international et le public aux travaux du FIT
- Préparer des rapports sur les résultats et activités d'égalité des genres pour les parties prenantes internes et externes
- Représenter le MCIC et le FIT lors d'activités et d'événements communautaires, au besoin

Autres tâches selon les besoins

Conditions du travail

- 37,5 heures par semaine
- Le/la titulaire peut être obligé de travailler le soir, le week-end ou des heures supplémentaires pour accueillir des activités telles que des voyages, des réunions ou représenter le FIT lors d'événements publics
- Voyages nationaux et internationaux se pourraient requis

Poste : terme à temps plein

Salaire : 48,000 - 54,000\$ plus les avantages

Date limite d'inscription : le 22 février 2021 ou jusqu'à ce le poste soit pourvu

Date de début : dès que possible

Veillez soumettre une lettre d'accompagnement et votre curriculum vitae par courriel à jobs@mcic.ca avant le 22 février 2021. Veuillez indiquer dans le sujet le titre du poste pour lequel vous postulez.